

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ООО УЦ «НефтеГазСтрой»

Л.Х.Шафикова

201\_г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО УЦ «НефтеГазСтрой»

г.Уфа

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ООО УЦ «НефтеГазСтрой».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 43, 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, порядок принятия Комиссией решений и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний и т.п.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на заседаниях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и уставом и локальными актами ООО УЦ «НефтеГазСтрой», регламентирующих образовательную деятельность, взаимоотношения между участниками образовательного процесса.

1.7. Положение вступает в силу со дня согласования учебно-методическим и утверждения директором ООО УЦ «НефтеГазСтрой».

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ООО УЦ «НефтеГазСтрой».

## **2. Порядок создания и состав Комиссии.**

2.1. На основании заявления участника образовательного процесса в Комиссию о возникших спорах и разногласиях между участниками образовательного процесса, которые не удалось устранить и достичь применения путём рассмотрения вопроса в рабочем порядке приказом директора ООО УЦ «НефтеГазСтрой» по согласованию с председателем Учебно-методического совета, председателем совета создается Комиссия на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- а) урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- б) профилактика конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- в) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ООО УЦ «НефтеГазСтрой».

### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Председатель организует работу Комиссии, созывает её заседания, председательствует на них.

4.2. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания, формирует папку с дополнительными документами, касающимися предмета расследования.

4.3. В заседании Комиссии вправе участвовать директор и заместители директора с правом совещательного голоса.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более 50% членов Комиссии.

4.5. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.**

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14(четырнадцать) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в администрацию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются: место и время проведения заседания Комиссии; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Решение Комиссии является основанием для принятия директором соответствующего решения.

5.9. Решение Комиссии после утверждения директором является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Председатель комиссии информирует в письменном виде конфликтующие стороны (заявителя и ответчика) о принятом решении на следующий день после утверждения решения директором.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

5.12. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний и другие документы Комиссии хранятся три года.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ООО УЦ «НефтеГазСтрой» и участников образовательных отношений, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ООО УЦ «НефтеГазСтрой» за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.